**UYARILAR**

Bu dosya TÜRKİYE BİLİMSEL ve TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA KURUMU, 1001 – BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA PROJELERİNİ DESTEKLEME PROGRAMI PROJE BAŞVURU FORMU temel alınarak hazırlanmıştır. Örnek başvuru evraklarına [1] link aracılığı ile ulaşılabilir. Proje yazımında dikkat edilmesi gereken hususlar ise şu şekilde sıralanmaktadır:

* Başvuru formunun Arial 9 yazı tipinde, her bir konu başlığı altında verilen açıklamalar göz önünde bulundurularak hazırlanması,
* Ekler hariç toplam 20 sayfayı geçmemesi beklenir.
* Değerlendirme projenin özgün değeri, yöntemi, yönetimi ve yaygın etkisi başlıkları altında yapılacaktır.

Daha fazla bilgi için [2] linkinden yararlanılabilir.

Ek bilgiler:

* Bölüm 3.1 de yer alan “Yönetim Düzeni: İş Paketleri (İP), Görev Dağılımı ve Süreleri” her bir iş paketinden sorumlu olan kişi en başa yazılır yardımcılar ise daha sonrasında belirtilir, Tez danışmanı sadece denetim ve kontrol aşamalarında yer alacaktır.

**[1]** [**http://tubitak.gov.tr/tr/destekler/akademik/ulusal-destek-programlari/1001/icerik-proje-ornekleri**](http://tubitak.gov.tr/tr/destekler/akademik/ulusal-destek-programlari/1001/icerik-proje-ornekleri)

**[2]** [**https://www.tubitak.gov.tr/tr/destekler/akademik/ulusal-destek-programlari/icerik-1001-bilimsel-ve-teknolojik-arastirma-projelerini-destekleme-pr**](https://www.tubitak.gov.tr/tr/destekler/akademik/ulusal-destek-programlari/icerik-1001-bilimsel-ve-teknolojik-arastirma-projelerini-destekleme-pr)**.**

**UYARILAR**

**Bu sayfayı Evrak teslimi esnasında Siliniz**

**YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**ELEKTRİK – ELEKTRONİK FAKÜLTESİ**

**ELEKTRONİK VE HABERLEŞME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**BİTİRME ÇALIŞMASI ARA RAPORU**

|  |
| --- |
| **Bitirme Çalışması Konu Başlığı: Tarih:** |
| **Takım Üyeleri** | **Öğrenci Numarası** | **İsim Soyisim** | **İmza** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |

# ÖZET

Türkçe ve İngilizce özetlerin projenin (a) özgün değeri, (b) yöntemi, (c) yönetimi ve (d) yaygın etkisinin ana hatlarını kapsaması beklenir. Her bir özet 450 kelime veya bir sayfa ile sınırlandırılmalıdır. Bu bölümün en son yazılması önerilir.

|  |
| --- |
| **Proje Özeti** |
| **Anahtar Kelimeler:** |

|  |
| --- |
| **Title :**  |
| **Summary** |
| **Keywords:** |

**1. AMAÇ VE HEDEFLER**

*Amaç ve hedeflerinizde tasarım projesinde beyan edilen amaç ve hedeflerde değişiklik olduysa nedenleri ile açıklayınız.*

|  |
| --- |
|  |

**2.YÖNTEM**

*Başvuru formunda belirttiğiniz yöntemlerde bir değişikliğe gittiyseniz neden böyle bir değişikliğe ihtiyaç duyduğunuzu açıklayınız. Değişiklik olmadıysa önerilen yöntemlerle ne gibi sonuçlar elde ettiğinizi açıklayınız.*

|  |
| --- |
|  |

**3. BİTİRME PROJESİ ARA RAPOR TESLİM TARİHİNE KADAR YAPILAN İŞLER**

|  |
| --- |
| Bu kısımda Tasarım Projesinden hangi iş paketlerini tamamladığınızı ve sonuçlarını açıklayınız. |

**4. PROJE YÖNETİMİ**

**4.1.Yönetim Düzeni: İş Paketleri (İP), Görev Dağılımı ve Süreleri**

*İş paketlerinde, görev dağılımında ve/veya iş tanımlarında bir değişiklik olduysa son halini belirtiniz.*

**İŞ-ZAMAN ÇİZELGESİ (\*)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İP No** | **İş Paketlerinin Adı ve Tanımı** | **Kim(ler) Tarafından Gerçekleştirileceği** |
| **Tasarım Projesi** | **Bitirme Çalışması** |
| **Ekim** | **Kasım** | **Aralık** | **Ocak** | **Şubat** | **Mart** | **Nisan** | **Mayıs** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**(\*)***Ara rapora kadar kaydettiğiniz ilerlemeyi ve varsa yapmış olduğunuz değişiklikleri hesaba katarak tabloları doldurunuz.*

**4.2.Başarı Ölçütleri**

*Tasarım projesi yönetim planınızın başarı ölçütlerinde değişiklik olduysa, yapmış olduğunuz değişiklikleri hesaba katarak tabloları doldurunuz.*

**BAŞARI ÖLÇÜTLERİ TABLOSU (\*)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İP No** | **İş Paketi Hedefi** | **Başarı Ölçütü** | **Açıklamalar** |
|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 **(\*)** Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

**4.3. Risk Yönetimi**

Projenin başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler ve bu risklerle karşılaşıldığında projenin başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler (B Planı) ilgili iş paketleri belirtilerek ana hatlarıyla aşağıdaki Risk Yönetimi Tablosu’nda ifade edilir. B planlarının uygulanması projenin temel hedeflerinden sapmaya yol açmamalıdır.

**RİSK YÖNETİMİ TABLOSU (\*)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İP No** | **En Önemli Riskler** | **Risk Yönetimi (B Planı)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**(\*)** Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

**KAYNAKLAR (ÖRNEK):**

**[1]** Alkış, A., Isdale, M. ve Sarbanoğlu, H., (1993). “Landinformationssystem in Türkei am Beispiel der Staadt Istanbul”, Proceedings of 16th Urban Data Management Symposium, 6–10 September 1993, Wien, 159–167

**[2]** David, C.N. ve Clifford, G.H., A Criteria and Indicators Approach to Community Development,http://sfm-1.biology.ualberta.ca/english/pubs/PDF/WP\_2002 2.pdf, 21 Mart 2010.

**BÜTÇE VE GEREKÇESİ (ÖRNEK)**

|  |
| --- |
| **Makine ve Teçhizat Giderleri (\*) (06.1 + 06.3)** |
| **Adı / Modeli** | **Alım Türü** | **Kullanım Gerekçesi** | **Bedeli (TL)** |
|  | [ ]  Yurt İçi [ ]  Yurt Dışı |  |  |
|  | [ ]  Yurt İçi [ ]  Yurt Dışı |  |  |
|  | [ ]  Yurt İçi [ ]  Yurt Dışı |  |  |

|  |
| --- |
| **Sarf Giderleri (\*) (03.2)** |
| **Adı**  | **Alım Türü** | **Kullanım Gerekçesi** | **Bedeli (TL)** |
|  | [ ]  Yurt İçi [ ]  Yurt Dışı |  |  |
|  | [ ]  Yurt İçi [ ]  Yurt Dışı |  |  |
|  | [ ]  Yurt İçi [ ]  Yurt Dışı |  |  |